



Voorwaarden en procedure boundarycommissie handboek 4.0

Dit document beschrijft de mogelijkheden om af te wijken van de methoden voor het vaststellen van de organisatorische grenzen van de organisatie uit §4.1 van handboek 4.0. Deze methoden bieden Certificerende Instellingen (CI's) al ruimte voor flexibiliteit en interpretatievrijheid om bepaalde uitzonderingen toe te staan. Toch is het niet altijd mogelijk om tot werkbare organisatorische grenzen te komen, bijvoorbeeld voor grote (internationaal opererende) bedrijven of complexe overheidsorganisaties. In deze gevallen is maatwerk soms mogelijk door een bindend advies te vragen aan een boundarycommissie.

Voorwaarde voor het aanvragen van een boundarycommissie

Het aanvragen van een boundarycommissie en daarmee het afwijken van de bestaande methoden voor het vaststellen van de organisatorische grenzen kan alleen als de organisatie aantoonbaar alle redelijke inspanning gedaan heeft om de organisatorische grenzen volgens de laterale methode te bepalen.

Procedure voor het vaststellen van de methode voor het afwijken van de laterale methode

1. In afstemming met haar CI dient de organisatie een aanvraag in via info@skao.nl voor het aanstellen van een boundarycommissie en het afwijken van de methoden voor het vaststellen van de organisatorische grenzen.
2. De aanvraag bevat minimaal een:
 - a. analyse van de organisatorische grenzen volgens de laterale methode (A)
 - b. voorstel van de organisatorische grenzen, afwijkend van de laterale methode (B)
 - c. indicatie van het verschil van de emissie-inventaris voor scope 1 en scope 2 tussen organisatorische grenzen A en B, en de invloed op de relevante organisatieonderdelen
 - d. argumentatie voor de gekozen benadering
3. Bij een complete aanvraag wijst SKAO een 'ad-hoc' boundarycommissie van drie ervaren auditoren (>10 audits) van drie verschillende CI's aan (niet zijnde de CI van de organisatie).
4. De boundarycommissie beoordeelt de aanvraag van de organisatie. Hierbij houdt de boundarycommissie rekening met:
 - a. het vaststellen van de organisatorische grenzen zoals beschreven in handboek 4.0 §4.1;
 - b. de relevantie van de organisatorische grenzen voor CO₂-Prestatieladderprojecten;
 - c. de materialiteit (scope 1 en 2) en/of relevantie (scope 3) van de emissies van entiteiten die door de afwijking buiten de organisatorische grenzen blijven;
 - d. de duidelijkheid waarmee e.e.a. aan publiek gecommuniceerd kan worden en wordt.



CO₂-PRESTATIELADDER

5. De boundarycommissie doet uitspraak binnen drie maanden na de ontvangstbevestiging van de aanvraag door SKAO.
6. De beoordeling van de boundarycommissie wordt aan het dossier van de organisatie toegevoegd, zodat dit bij een jaarlijkse audit of bij certificaatovername beschikbaar is.
7. De beoordeling van de boundarycommissie wordt in de Technische Commissie van SKAO geharmoniseerd.
8. De beoordeling van de boundarycommissie is bindend.
9. De kosten van de beoordeling van de aanvraag worden betaald door de organisatie, maar lopen via SKAO. De organisatie verklaart bij haar aanvraag de kosten te dragen die verband houden met de beoordeling. Ter overweging: de boundarycommissie bestaat uit drie auditoren. De beoordelingstijd van de aanvraag wordt geschat op één auditdag per auditor.